

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия им.Т.Кусимова» с.Аскарowo
МР Абзелиловский район Республика Башкортостан

План
Работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия имени Т.Кусимова»
на 2017-2018 учебный год

н/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I.	Проведение профсоюзных собраний: 1. Об утверждении Коллективного Договора в новой редакции 2. О выполнении коллективного договора по разделу «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь декабрь-май	Галиакберова И.И.- председатель ПК
II.	Реализация положений коллективного договора 1. «О выполнении Коллективного Договора по разделу «Охрана труда и здоровья»	Сентябрь, декабрь, май	председатель ПК
III.	Проведение заседаний профсоюзного комитета 1). О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 2. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год. 3. Отчет организации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда. 4. О предварительном комплектовании на новый учебный год. 5. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 6. Проведение «Дня охраны труда»	август-июнь сентябрь ноябрь январь апрель по графику	директор школы - Ахметов Р.Н., председатели комиссий и председатель ПК специалист по охране труда и председатель комиссии по охране труда

IV.	<p>Организация культурно-массовых мероприятий:</p> <p>а) Проведение вечеров отдыха:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День Учителя. 2. День пожилых людей и инвалидов. 3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза и поздравление членов профсоюза и неработающих пенсионеров 4. День защитника Отечества (подарки, поздравления, приглашения) 5. День 8 марта. 6. Юбилейные даты членов профсоюза <p>б) Спортивные мероприятия</p> <p>в) Посещение театров, выставок</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Гайзуллина Л.Н. Исканьяров Ф.М. Бускунова А.А. Усманова Д.А.</p>
V.	<p>Работа с кадрами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> • «Учитель года» • «Самый классный классный» 2. Оформление документов 3. Работа с ветеранами пед. труда 	<p>январь</p> <p>декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Члены ПК и методическая служба</p>
VI.	<p>Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверка списков членов профсоюза. 2. Тарификация педагогических кадров. 3. Согласование расписания. 4. Медицинский осмотр работников. 5. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий охраны труда и здоровья. 6. Согласование графика отпусков. 7. Организация оздоровления детей членов профсоюза. 8. Организация контроля за работой пищеблока. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года по мере необходимости</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>Июль- август</p> <p>в течение года</p>	<p>Председатель ПК</p>

	9. Расходование средств соц. страхования (через комиссии). 10. Согласование инструкций по охране труда. 11. Организация трехступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности. 14. Согласование премирования работников и установление доплат и надбавок	по мере необходимости в течение года в течение года	
VII.	Работа с документами 1. Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве. 2. Статистический отчет о колдоговорной компании. 3. Отчет по итогам работы комиссий. 4. Информация об обращениях коллег в комиссию по трудовым спорам (по состоянию на 1 января и 1 июля)	ноябрь-декабрь в течение года в течение года январь-июль	председатель ПК председатель ПК председатели комиссий председатель
VIII.	<u>Организация работы по охране труда и ТБ</u> 1. Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ 2. Инструктаж по ТБ сотрудников лица 3. Проведение «Дня охраны труда» 5 Разработка Соглашений по ОТ	сентябрь в течение года	Председатель комиссии по охране труда и специалист по охране труда
IX.	<u>Информационная работа</u> 1. Оформление стенда «Мой профсоюз» 2. Оформление стенда	в течение года	Члены профкома

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Собрание трудового коллектива		
1.1. Об утверждении правил внутреннего распорядка, о тарификации на новый учебный год.	Август	Галиакберова И.И.
1.2. Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	Октябрь	Галиакберова И.И.
1.3 Отчет о работе по выполнению коллективного договора на 2017-2018 г.	Декабрь	Галиакберова И.И.
1.4. О ходе работы профсоюзной организации и	Ноябрь	Галиакберова

администрации школы по выполнению условий коллективного договора.		И.И.
1.5. О работе профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по новой системе оплаты труда педагогических работников.	Декабрь	Галиакберова И.И.
1.6. Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	Май	Галиакберова И.И..
2. Организационно-массовая работа		
2.1. Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы.	Сентябрь По мере необходимости	Умурзакова Л.З.
2.2. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	Постоянно	Саитгалин И.А..
2.3. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Амурзина З.И. Гиниятова Ф.А.
2.4. Провести сверку учета членов Профсоюза	Октябрь	
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
3.1. Об утверждении учебной нагрузки.	Август	Галиакберова И.И.
3.2. Об утверждении плана работы Профсоюзной организации.	Сентябрь	Галиакберова И.И.
3.3. Об утверждении плана эвакуации.	Сентябрь	
3.4. О подготовке здания школы к осенне-зимнему сезону.	Октябрь	
3.5. О работе ПК и администрации школы по созданию условий труда, быта, отдыха учащихся.	Ноябрь	Галиакберова И.И.
3.6. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта.	По плану	Члены профкома
3.7. О выполнении норм ТБ, санитарии и гигиены в школе.	Постоянно	Галиакберова И.И.
3.8. Итоги инвентаризации.	Декабрь	
3.9. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2018 года.	Декабрь	Члены профкома
3.10. Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2018-2019 учебный год.	Январь	Галиакберова И.И. Администрация

3.11. Об организации «Дня Здоровья» для работников школы по случаю окончания учебного года.	Май	Сова Е.А. Члены профкома
3.12. Поздравления юбиляров.	В течение года	Члены профкома

Охрана труда и здоровья.
План работы по охране труда
на 2017 – 2018 учебный год.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1	Разработать план мероприятий по охране труда в МБОУ Гимназия им. Т. Кусимова на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	Все члены коллектива
2	Изучать законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам ОТ и ТБ.	систематически	
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	в течение года	Инженер по ОТ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	1 раз в месяц	Уполномоченный по охране труда, председатель ПК
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых).	в течение года	Зав. кабинетами
	<ul style="list-style-type: none"> • по правилам пожарной безопасности • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; • по правилам безопасного поведения на железной дороге; 		
6	Контроль проведения внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий.	В течение года	Председатель ПК, инженер по ОТ
7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности членов коллектива	В течение года	
8	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в лицее.	В течение года	
15	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	

9	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь, январь,	
10	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	
11	Организация проведения единых уроков по охране труда классными руководителями	Сентябрь	
12	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Ноябрь	
13	Проверка соблюдения норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	В течение года	
14	Проверка обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	Апрель	
15	Организация работы школы по предупреждению детского травматизма	Май	
16	Составлять и предоставлять отчетность о выполнении мероприятий по ОТ	В течение года	
17	Держать под контролем соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ, за предоставлением установленных льгот и компенсаций по условиям труда	В течение года	