

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия им. Т.
Кусимова»
с. Аскарново
_____/Ахтямова Н.З./
Приказ №__ от__ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете гимназии
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия им. Т. Кусимова» с. Аскарново
муниципального района Абзелиловский район
Республики Башкортостан

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г., Уставом гимназии, локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, заведующие кафедрами, руководители школьных методических объединений.
- 1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по научно-методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору гимназии, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
- 1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр.

II. Цели деятельности Методического совета

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета

- 3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
 - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы ;
 - разработка новых методических технологий организации УВП в гимназии;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в гимназии, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в гимназии и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Методического совета.

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы гимназии на учебный год, особенностями развития гимназии, системы образования муниципального района и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности гимназии;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии.

V. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека (методическая карта учителя) данных об учителях;
- протоколы заседаний Методического совета
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета