

Согласовано на родительском
собрании
Протокол № _____ от _____ 2016 г

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____ от _____ 2016г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия
им. Т. Кусимова» с. Аскарково

Н.З.Ахтямова
Приказ № _____ от _____ 2016 г.

/

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольной группе при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия им.Т.Кусимова» с.Аскарково МР Абзелиловский район РБ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок функционирования дошкольной группы МОБУ «Гимназия им. Т. Кусимова» (далее – Учреждение).
- 1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением Учреждения.
- 1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:
 - 1.4.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.4.2. Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 - 1.4.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
 - 1.4.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
 - 1.4.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
 - 1.4.6. Уставом Учреждения
 - 1.4.7. Другими нормативно-правовыми актами, уставом гимназии.

2. Цели и задачи и предмет деятельности дошкольных групп

- 2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:
 - присмотр и уход за детьми в возрасте 6-7 лет;
 - воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
 - физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
 - адаптация воспитанников к жизни в обществе;
 - подготовка к школьному обучению.
- 2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;
 - обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для полноценного развития детей;
 - оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников, обучения и развития детей.
- 2.3. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования, прекращение образовательных отношений

3.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Гимназия им. Т. Кусимова».

3.2. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в РОО.

3.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.6. Документы о приеме подаются в Учреждение при предоставлении направления РОО.

3.7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

3.11. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий для коррекционной работы.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

3.16. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.17. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения :

1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Комплектование и организация деятельности дошкольных групп

4.1. Комплектование групп на новый учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и мест в них: две группы по 25 детей в каждой.

4.2. Дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме полного дня (8.00-18.30 ч).

4.3. Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией Учреждения в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.6. Питание воспитанников обеспечивается в дошкольной группе.

4.7.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.7.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

5.2. Содержание образования в дошкольной группе реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

5.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий.

5.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском и башкирском языках.

5.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Продолжительность обучения в дошкольных группах составляет 1 год.

6. Финансирование деятельности дошкольных групп

6.1. Финансирование средств дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законом Р.Ф.

6.2. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законом и актами органов местного самоуправления.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, родители (законные представители) и работники дошкольной группы.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законом РФ и Уставом гимназии.

7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законом РФ, Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными, нормативными актами.