

Согласовано
на родительском собрании
Протокол №___от_____2016 г.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол №___от_____2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия им. Т. Кусимова»
с. Аскарково
_____/Ахтямова Н.З./
Приказ №___от_____2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группах продленного дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия им. Т. Кусимова» с. Аскарково
муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в МБОУ «Гимназия им.Т.Кусимова» с.Аскарково (далее-Учреждение).

1.2 ГПД организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3 Настоящее Положение составлено в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными Правилами (СП 2.4.2.1178-02);
- Уставом МБОУ «Гимназия им. Т. Кусимова» с.Аскарково МР Абзелиловский район Республики Башкортостан.

2. Цели и задачи ГПД

2.1 Целью организации ГПД в Учреждение является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся младших классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

2.2 Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1 ГПД в Учреждении создаются по желанию родителей (законных представителей), для чего:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одной параллели классов; одной уровня обучения;

3.2.Для организации ГПД необходима следующая организационно распорядительная документация: заявления родителей (законных представителей) детей.

3.3. Группы продленного дня открываются на основании приказа директора Учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, о режиме работы группы.

3.4. Группы продленного дня открываются по согласованию с отделом образования муниципального района на учебный год.

3.5. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая.

3.6. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий, планы работы группы с учетом специфики требований новых ФГОС.

3.7. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей.

3.8. Наполняемость ГПД для обучающихся 1 ступени не менее 25 человек.

3.9. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР.

3.10. Режим работы ГПД с 12.00 до 18.00

3.11. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.12. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.13. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.14. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1 класса оставляет не менее 1,5 часов.

3.15. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) до и после самоподготовки.

3.16. В гимназии организуется горячее питание для воспитанников ГПД. В ГПД организуется бесплатное питание для учащихся, которые имеют на это право в соответствии с Положением об организации питания в гимназии, в других классах за счет родительских средств.

3.17. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно – воспитательной работы в рамках ФГОС НОО могут привлекаться родители учащихся, педагоги – организаторы, учителя – предметники, воспитатели, библиотекарь, педагог – психолог.

3.18. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

3.19. Медицинский работник проводит в ГПД лечебно – профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, организуют необходимые санитарно – гигиенические мероприятия, руководствуется указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки РФ.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Учреждения, который:

- контролирует работу воспитателей;

- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на

воспитателя или педагогического работника, ответственного учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5. Права и обязанности

5.1 Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2 Директор, его заместитель по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3 Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.4 Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5 Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году.

5.6 Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в Учреждение, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом Учреждения ;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7 Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в Учреждение , группе;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8 Учащиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность

6.1 Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей.
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- журнал посещаемости учащихся занятий дополнительного образования.

6.2 Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в триместр и за год; выдают необходимую информацию по мере необходимости.