

## Механизм проверки и контроля домашнего задания

### Учителю:

Для того, чтобы прикрепленные Вами материалы для изучения темы согласно календарно-тематическому планированию были доступны детям и родителям, их нужно прикреплять на день урока, с указанием даты проверки на день урока. Для организации электронного обучения необходимо не только разместить задание для детей, но и обязательно нужно прикрепить файлы или ссылки на ресурсы, сценарии уроков, с помощью которых ученик сможет изучить материал по теме, то есть дать подробные методические указания обучающимся, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, включая обучение и контроль знаний, с указанием сроков выполнения, информационных ресурсов и способов сдачи выполненных заданий. Обучающемуся и родителям должно быть понятно, каким образом нужно отправить выполненное задание на проверку: прикрепив задание в электронном дневнике, личным сообщением учителю в электронном журнале, через выбранный вами электронный ресурс или по электронной почте учителя. Задания должны содержать пояснения, чтобы было понятно, как их выполнить, а также как, когда и к кому можно обратиться, если задание непонятно.

### *Пример домашнего задания:*

1. Изучить §23-24 стр 189-200, посмотреть видеоролик <https://videouroki.net/video/32-tipovye-zadachi-obrabotki-massivov-poisk-ehlementa-isortirovka.html>, решить и прикрепить фото с выполненными заданиями в ЭЖ № 1, 6, 14 стр 194, № 5, 7 стр 200, выполнить тест и прикрепить скриншот с оценкой <http://kpolyakov.spb.ru/school/egetest/b1.htm>

2. Принять участие в онлайн трансляции <https://www.youtube.com/watch?v=1y84Ez4urw4>, составить конспект и прикрепить фото в ЭЖ по материалу онлайн урока, ответить на вопросы в группе <https://vk.com/club193359885>

Учителю необходимо указывать точные адреса ссылок на материалы уроков (видео, тесты и дидактические материалы). Объем домашних заданий должен соответствовать нормам СанПин. Для обучающихся, не имеющих возможности подключиться к сети Интернет/участвовать в обучении с дистанционной поддержкой по иным причинам, в ЭЖ к каждому уроку выкладывается материал и домашнее задание на основе учебника.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» для учеников I классов - время за компьютером на уроке не должно превышать 10 минут, для II – IV классов -15 минут, для учеников V-VII классов – 20 минут, для учеников VIII- IX классов – 25 минут, для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут.

Ежедневно до 16.30 необходимо отправлять отчет учителя о проведенных занятиях в период дистанционного обучения руководителям ШМО:

- Амурзиной З.Р.- ШМО учителей начальных классов;
- Шахмуратовой З.Б.- ШМО учителей русского языка;
- Баймурзиной Р.Ф.-ШМО учителей башкирского языка, ОДНК;

- Галиной А.С.-ШМО иностранных языков;
- Галимовой Н.Р.-ШМО учителей математики, физики, информатики;
- Галиакберовой И.И.-ШМО учителей естественно-научного цикла(химия, биология, география);
- Суяргуловой Ф.А.-ШМО учителей истории и обществознания;
- Нафиковой А.Ф. –ШМО учителей искусствоведения (музыка, ИЗО, ОБЖ, технология, физическая культура)

Классным руководителям ежедневно до 10.00 отправлять отчет о количестве заболевших заместителю директора по ВР Нугамановой Ф.М.

### **Механизм учёта обучающихся.**

Ответственность за присутствие ребенка на онлайн занятиях при наличии технической возможности, регулярность и своевременность выполнения заданий, и передачу их учителю-предметнику несут родители (законные представители).

О состоянии здоровья ребенка и невозможности приступить к занятиям из-за болезни, родители должны уведомить классного руководителя не позднее 9.30 утра текущего дня. Классный руководитель проставляет отметку в журнале об отсутствии ребенка на занятиях не позднее 10.30.

После проведения онлайн урока, учитель-предметник в электронном журнале отмечает отсутствовавших на занятии.

При отсутствии ребенка на онлайн занятии, родители (законные представители) должны написать объяснительную записку с указанием причин отсутствия.

### **Механизм проверки и контроля выполнения домашнего задания**

*Задание задается обучающемуся через электронный журнал в день проведения занятия (материалы так же дублируются в чатах класса).*

- Задания выполняются к следующему уроку или к сроку, указанному учителем. Формы выполнения могут быть различными: письменная работа, устная (пересказ, рассказ стихотворения наизусть – во время онлайн уроков), рисунок, макет, презентация.
- Проверка ответов на задания осуществляется не позднее трех суток с момента получения выполненной работы.
- Способы передачи заданий на проверку - любой способ дистанционной связи: на электронных кейсах- письмо по электронной почте, мессенджер, установленный у учителя и ученика, на платформах Яндекс.Учебник, Учи.ру, Я/Класс, Classroom и на бумажных кейсах.
- После окончания контрольного срока учитель-предметник выставляет на электронный журнал соответствующую оценку за домашнее задание.

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Гимназия им.Т.Кусимова»

Ахметов Р.Н.

Приказ № 55 от 06.04.2020г.



**График проверки и контроля домашнего задания  
в период дистанционного обучения с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года**

<i>№</i>	<i>Дата проверки</i>	<i>Классы</i>	<i>Проверяющий</i>
1	08.04	1-4	Аmineва А.Х., зам.директора по нач.кл.
		5-7	Баймурзина Р.Ф., завуч-диспетчер
		8-11	Усманова Д.А., зам.директора по УВР
2	10.04	1-4	Аmineва А.Х., зам.директора по нач.кл.
		5-7	Баймурзина Р.Ф., завуч-диспетчер
		8-11	Усманова Д.А., зам.директора по УВР
3	15.04	1-4	Аmineва А.Х., зам.директора по нач.кл.
		5-7	Баймурзина Р.Ф., завуч-диспетчер
		8-11	Усманова Д.А., зам.директора по УВР
4	17.04	1-4	Аmineва А.Х., зам.директора по нач.кл.
		5-7	Баймурзина Р.Ф., завуч-диспетчер
		8-11	Усманова Д.А., зам.директора по УВР
5	22.04	1-4	Аmineва А.Х., зам.директора по нач.кл.
		5-7	Баймурзина Р.Ф., завуч-диспетчер
		8-11	Усманова Д.А., зам.директора по УВР
6	24.04	1-4	Аmineва А.Х., зам.директора по нач.кл.
		5-7	Баймурзина Р.Ф., завуч-диспетчер
		8-11	Усманова Д.А., зам.директора по УВР
7	29.04	1-4	Аmineва А.Х., зам.директора по нач.кл.
		5-7	Баймурзина Р.Ф., завуч-диспетчер
		8-11	Усманова Д.А., зам.директора по УВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия им.Т.Кусимова» с.Аскарово  
муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

№ 55

от «06» апреля 2020 года

Механизм проверки и контроля домашнего задания  
в период дистанционного обучения с 06.04.2020 года по 30.04.2029 года  
МБОУ «Гимназия им.Т.Кусимова» с.Аскарово

В связи с переходом с 06 апреля 2020 года на дистанционное обучение  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести механизм проверки и контроля домашнего задания в период дистанционного обучения.
2. Ежедневно после проведения уроков до 16:30 учителям – предметникам заполнять в электронном виде отчет о проведенных занятиях в период дистанционного обучения (прилагается) и выслать его на электронный адрес руководителям ШМО:
  - Амурзиной З.Р.- ШМО учителей начальных классов;
  - Шахмуратовой З.Б.- ШМО учителей русского языка;
  - Баймурзиной Р.Ф.-ШМО учителей башкирского языка, ОДНК;
  - Галиной А.С.-ШМО иностранных языков;
  - Галимовой Н.Р.-ШМО учителей математики, физики, информатики;
  - Галиакберовой И.И.-ШМО учителей естественно-научного цикла (химия, биология, география);
  - Суяргуловой Ф.А.-ШМО учителей истории и обществознания;
  - Нафиковой А.Ф. –ШМО учителей искусствоведения (музыка, ИЗО, ОБЖ, технология, физическая культура)
3. Руководителям ШМО заполнять в электронном виде сводную ведомость проведенных занятий в период дистанционного обучения (прилагается) и выслать зам.директора по нач.кл. Аминовой А.Х. ( 1-4 классы), зам.директора по УВР Усмановой Д.А.( 5-11 классы).
4. Заместителю директора по УВР и завучу-диспетчеру два раза в неделю, по средам и пятницам, проверять электронные журналы классов по следующей схеме:
  - Зам.директора по нач.класам Аминова А.Х. – 1-4 классы;
  - Завуч-диспетчер Баймурзина Р.Ф.- 5-7 классы;
  - Зам.директора по УВР Усманова Д.А. – 8-11 классы.
5. По результатам проверки электронных журналов заместители директора по УВР Усманова Д.А., Аминова А.Х., завуч-диспетчер Баймурзина Р.Ф. составлять справки.

Директор гимназии:



Р.Н.Ахметов