



Утверждаю:  
Директор гимназии  
Р.Н.Ахметов  
Приказом № 54п.3  
от 27 марта 2020года

**План работы по переходу на дистанционное обучение**

**МБОУ «Гимназия им.Т.Кусимова» с.Аскарowo МР Абзелиловский район**

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственные
1.	Провести мониторинг педагогического коллектива на наличие устройств и возможности интернета, установку необходимых приложений.	до 23.03.2020	Зам.директора по УВР Усманова Д.А. Аминова А.Х.
2.	Провести мониторинг готовности обучающихся к дистанционной форме обучения, выявить тех обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, изыскать для них другие оптимальные формы обучения.	до 23.03.2020	Зам.директора по УВР Усманова Д.А.
3.	Организовать просмотр курса по организации дистанционного обучения ...	По графику ИРО РБ	Куратор НМР Хубитдинова З.Н.
4.	Обеспечить каждого учителя методическими рекомендациями по проведению уроков с применением ДОТ.	23-24.03. 2020 г.	Куратор НМР Хубитдинова З.Н.
5.	Провести внеочередное заседание педагогического совета о переходе на дистанционное обучение и его организации.	25.03.2020г. 26.03.2020г.	Директор гимназии Ахметов Р.Н.
6.	На сайте гимназии поместить информацию о переносе даты каникул и переходе на дистанционное обучение. Создать на сайте гимназии вкладку « Дистанционное обучение».	до 30.03.2020 г	Куратор НМР Хубитдинова З.Н.
7.	Провести заседание методических объединений с целью определения модели организации образовательного процесса с использованием ДОТ.	до 27.03.2020	Куратор НМР Хубитдинова З.Н., руковод.МО
8.	Сформировать базу учебных платформ реализующих образовательные программы	до 27.03.2020	Куратор НМР Хубитдинова З.Н.

	с применением дистанционных образовательных технологий.		
9.	Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями).	до 30.03.2020	Зам.директора по УВР,ВР Усманова Д.А.,Нугаманова Ф.М.
10	Составить расписание для педагогов и обучающихся каждого класса( подгруппы) на период реализации образовательных программ с применением ДОТ, утвердить и разместить на сайте гимназии.	до 03.04.2020	Заместители директора по УВР. Усманова Д.А Аминева А.Х.
11.	Определить варианты проведения дистанционных уроков, способы взаимодействия с учениками с учетом их технической готовности.	до 02.04.	Учителя- предметники, Заместители директора по УВР. Усманова Д.А Аминева А.Х,Хубитдинова З.Н.
12	Внести корректировки в календарно-тематические планы по предмету с учетом периода реализации образовательных программ с применением ДОТ.	до 02.04.2020	Учителя – предметники Учителя- предметники, Заместители директора по УВР. Усманова Д.А Аминева
13.	Внести корректировку в план по внутришкольному контролю; Поставить на контроль вопросы по организации и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	до 01.04.2020	Заместители директора по УВР, ответственные за учебно – воспитательную работу в школах - филиалах
14.	Дополнительно разработать план внеклассных мероприятий на весенние каникулы с использованием дистанционных образовательных технологий.	до 01.04.2020	Заместитель директора по ВР Нугаманова Ф.М



	с применением дистанционных образовательных технологий.		
9.	Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями).	до 30.03.2020	Зам.директора по УВР, ВР Усманова Д.А., Нугаманова Ф.М.
10	Составить расписание для педагогов и обучающихся каждого класса (подгруппы) на период реализации образовательных программ с применением ДОТ, утвердить и разместить на сайте гимназии.	до 03.04.2020	Заместители директора по УВР. Усманова Д.А Аmineва А.Х.
11.	Определить варианты проведения дистанционных уроков, способы взаимодействия с учениками с учетом их технической готовности.	до 02.04.	Учителя- предметники, Заместители директора по УВР. Усманова Д.А Аmineва А.Х., Хубитдинова З.Н.
12	Внести корректировки в календарно-тематические планы по предмету с учетом периода реализации образовательных программ с применением ДОТ.	до 02.04.2020	Учителя – предметники Учителя- предметники, Заместители директора по УВР. Усманова Д.А Аmineва
13.	Внести корректировку в план по внутришкольному контролю; Поставить на контроль вопросы по организации и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	до 01.04.2020	Заместители директора по УВР, ответственные за учебно – воспитательную работу в школах - филиалах
14.	Дополнительно разработать план внеклассных мероприятий на весенние каникулы с использованием дистанционных образовательных технологий.	до 01.04.2020	Заместитель директора по ВР Нугаманова Ф.М